



क.रा.बी.नि.  
**ESIC**

**कर्मचारी राज्या बीमा निगम**  
**শ্রম এবং রোজগার মন্ত্রালয়, ভারত সরকার**  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
**(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)**  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
**(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)**



सत्यमेव जयते

**উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, ব্যারাকপুর**  
**জি.বি. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৯৭**  
**उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर**  
**जी बी ब्लॉक, प्लॉट-६, सेक्टर-३, सॉल्ट लेक, कोलकाता-७०००९७**  
**SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE**  
**GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097**  
**Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)**  
**E-mail: [dir-bpore@esic.nic.in](mailto:dir-bpore@esic.nic.in) Website – [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in)**

A-22014/10/2022-ADMIN

दिनांक -19.01.2026

**कार्यालय आदेश संख्या 03 वर्ष 2026**  
**Office Order No.03 of 2026**

मुख्यालय के कार्यालय आदेश संख्या 12 वर्ष 2026 दिनांक 15.01.2026 के अनुसरण में, जिसे संख्या A-22/13//2/2025-E.I के माध्यम से संप्रेषित किया गया था, सक्षम प्राधिकारी ने जनहित में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारी के तैनाती का आदेश दिया है।

Pursuant to the Hqrs' Office Order No. 12 of 2026 dated 15.01.2026 communicated vide No. A-22/13//2/2025- E.I, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the under mentioned officer, in public interest with immediate effect:

क्रम सं Sl. No	अधिकारी का नाम (श्री) Name of the Officer (Shri)	कर्मचारी आई.डी. Emp. ID	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान Designation and present place of posting	पदनाम और आदेशित तैनाती स्थान (अतिरिक्त प्रभार) Designation and Ordered place of Posting (Additional Charge)
01	रजत भट्टाचार्य Rajat Bhattacharya	102751	उप निदेशक, क.रा.बी.नि अस्पताल एवं मेडिकल कॉलेज, जोका Deputy Director ESICH & MC, Joka	उप निदेशक (अतिरिक्त प्रभार), राजस्व शाखा I, II एवं III उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर एवं CoSS के प्रावधानों के अंतर्गत प्राधिकृत अधिकारी Deputy Director (Additional Charge), Rev. Br. I, II & III SRO Barrackpore & Authorized Officer under provisions of CoSS.

उपर्युक्त अधिकारी उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के राजस्व शाखा I, II और III से संबन्धित कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे ताकि CoSS, 2020 के प्रावधानों के तहत नियोक्ताओं से देय राशि का सुचारु आकलन और निर्धारण सुनिश्चित किया जा सके।

The above mentioned officer shall discharge his duties in respect of Revenue Br. I, II & II under SRO Barrackpore to ensure smooth assessment and determination of dues from employers under provisions of CoSS, 2020.

वे सुविधानुसार प्राधिकृत कार्यालय संबंधी कार्यों के निपटान के लिए स्वयं उ.क्षे.का., बैरकपुर आ सकते हैं, जिसमें क। रा.बी. नि. के अस्पताल के कार्यों को प्राथमिकता दी जाएगी। कार्य की तात्कालिकता के अनुसार वे फाइलों का ऑनलाइन निपटान भी कर सकते हैं।

He may attend SRO, Barrackpore for at least two days in a week to dispose of the authorized Officer related work in person as per convenience while giving priority to the work of ESIC Hospital. He may also dispose of files online on other days depending on the exigencies of work.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Necessary Joining report may be submitted to all concerned in due course.

Digitally signed by  
AMAR NATH TIWARI  
Date: 19-01-2026  
15:55:44

संयुक्त निदेशक (प्रशा)/ Joint Director (Admn.)  
उ. क्षे. का बैरकपुर/ SRO Barrackpore

सेवा में To

संबंधित अधिकारी/The Concerned Officer.

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. उप निदेशक, स्थापना शाखा I, क.रा.बी.नि., मुख्यालय/ The Deputy Director, Establishment Br. I, ESIC, Hqrs' Office.
2. अतिरिक्त आयुक्त / क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता/ The AC & RD, Regional Office, Kolkata
3. संबंधित एमएस, क.रा.बी.नि अस्पताल, जोका/Concerned MS, ESIC Hospital, Joka
3. समस्त शाखा अधिकारी, शाखा प्रबन्धक, कार्यालय अधीक्षक, सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / All the Br. Officers, Branch Managers, Office Superintendents, SSOs, SRO Barrackpore.
4. शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । / The Br. Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.
5. संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / PA to JD, SRO - Barrackpore.
6. कार्यालय आदेश फाइल /सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल /गार्ड फाइल/ Office Order File/ Service Book Section/Personal file/ Guard file.